*Chères Mialétaines et chers Mialétains,*

*Je ne vous apprend rien sur la parution tardive de notre bulletin municipal.*

*Suite à ce retard dans la création, la confection et la distribution de ce document chère à notre programme, je me devais au nom de l’équipe municipale de vous présenter mes excuses sur cette situation totalement indépendante de notre volonté.*

*Diverses raisons sont liés à cette situation et pourtant la volonté et le travail de l’équipe en charge de ce travail n’est absolument pas en cause, et je tenais par la présente à les féliciter et leur dire : bravo, grâce à vous, mes chers collègues, notre bulletin continu.*

*Aussi, mes chers administrés, je me fais fort de vous assurer cette communication essentielle sur la vie de notre commune.*

*A très bientôt et bonne lecture.*

 *Le Maire*